

ขั้นตอนการดำเนินการ

1

กรณีสถานประกอบการ  
มีบัญชีผู้ใช้งาน E-Services

2

# นายจ้าง Log in เข้าสู่ระบบ E-Services
















บัตรประชาชน เลข 1001359291b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size

## บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประกันสังคม ผู้เข้าใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่ออยู่ในงานและรหัสผ่าน กรุณาลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้งานระบบ คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดคู่มือการใช้งาน E-services

## บริการสำหรับสถานประกอบการ

 ขอทำธุรกรรมผ่าน อินเทอร์เน็ต	 ทะเบียนผู้ประกอบการ	 ส่งข้อมูลเงินสมทบ	 สอบถามข้อมูล	 ตรวจสอบสถานะใน การทำธุรกรรม	 ข้อมูลผู้ไป	 เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ใน การทำธุรกรรม
 รายการชำระเงิน	 ใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์	 กองทุนเงินทดแทน	 แจ้งผู้ประกอบการ หยุดงานชั่วคราว (รายงานสุดวิสัย)	 ขอหนังสือรับรอง (โครงการสินเชื่อฯ)	 แบบสำรวจ ลงทะเบียนนัดวัคซีน	

# หน้าแรกของระบบ Survey Vaccine Need

ติดต่อศูนย์ฯ 1001359291b | ออกจากระบบ



TH EN Text Size ก ๓ ๖ ๙

e-service

บริการ  
อิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลใช้จ่ายงาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์



1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาจากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการค้นหารายการการทำธุรกรรมทั้งหมดตามเงื่อนไขที่ระบุ
2. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" กรณีต้องการส่งข้อมูลผู้ประกันตนเพิ่ม
3. ดูรายละเอียดการทำธุรกรรม กดที่หมายเลขธุรกรรม

เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรม

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1001359291

ลำดับที่สาขา

วันที่ทำรายการ

ถึงวันที่

ประเภทธุรกรรม แบบสำรวจลงทะเบียนฉีดวัคซีน

หมายเลขธุรกรรม

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล

# แบบฟอร์มสำหรับนายจ้างกรอก Survey Vaccine Need

1 เลือกประเภท      2 เลือกการนำส่งข้อมูล      3 กรอกรหัส/แบบไฟล์      4 สรุปผลการทำรายการ

? 1. เลือกประเภทการทำรายการ  
2. กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

เลือกประเภท Step 1/4

ประเภท

แบบสำรวจลงทะเบียนฉีดวัคซีน

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

หมายเลข XXXXXXXXXXXXXXXX ตำแหน่งข้อความที่ 3 XXXXXXXXXXXXXXXX  
รหัสเชื่อม XXXXXXXXXXXXXXXX ตำแหน่งข้อความที่ 4 XXXXXXXXXXXXXXXX

Step 1/4

# กรณีมีลูกจ้างน้อยราย (กรอกข้อมูล)

1 เลือกประเภท  
2 **เลือกการนำส่งข้อมูล**  
3 กรอกข้อมูล/แนบไฟล์  
4 สรุปผลการชำระเงิน

**?**  
1. เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล  
2. กรอกเลขสาขาที่ต้องการนำส่ง  
3. กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

## เลือกการนำส่งข้อมูล Step 2/4

เลือกวิธีการส่งข้อมูล

กรอกข้อมูลลูกจ้าง

เลือกสาขา

สาขา

<< กลับไปหน้าแรก >> ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

Step 2/4

# นายจ้างกรอกเลขบัตรประชาชนลูกจ้าง

1

เลือกประเภท

2

เลือกการจ้างชั่วคราว

3

กรอกข้อมูล/แบบฟอร์ม

4

สรุปผลการตรวจ



1. กรอกรายละเอียดผู้ประกันตน
2. กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

## กรอกข้อมูลลูกจ้าง

Step 3/4

รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เค็ทเทิลโฮเทล จำกัด

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1001359291

สาขา 000000

รายละเอียดผู้ประกันตน

ระบุจำนวนผู้ประกันตน 1

เลขบัตรประชาชน นาม นามสกุล

<< กลับไปหน้าก่อนหน้า >>  >> ยกเลิก

# นายจ้างกรอกเลขบัตรประชาชนลูกจ้าง

1

เลือกประเภท

2

เลือกการนำส่งข้อมูล

3

กรอกข้อมูล/แบบไฟล์

4

สรุปผลการทำรายการ



1. กรอกรายละเอียดผู้ประกันตน
2. กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

## กรอกข้อมูลลูกจ้าง

Step 3/4

รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เติร์ทเฟิสท์ จำกัด

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1001359291

สาขา 000000

รายละเอียดผู้ประกันตน

ระบุจำนวนผู้ประกันตน 1

เลขบัตรประชาชน ชื่อ นามสกุล

2240 [redacted] ศิริณี ฐา [redacted]



จัด



ไม่จัด

<< กลับไปหน้าก่อน **ดำเนินการต่อ** >> ยกเลิก

# นายจ้างยืนยันการทำรายการ

## ยืนยันข้อมูล

Step 3/4

### รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เค็ทเพอร์ฟิวท์ จำกัด  
เลขที่บัญชีเงินฝาก 1001359291 สาขา 000000

### รายละเอียดผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน  ค้นหา

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล
2240900018286	ศโรจน์	ฐปภากรนท์

จัด  ไม่จัด

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

ต้องยืนยันทั้ง 2 อย่าง จึงนำส่งข้อมูลได้

- ขอรับรองว่า ผู้ประกันตน เป็นลูกจ้างของข้าพเจ้าจริง
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานดำเนินการตามกฎหมาย

<< กลับไปหน้าที่แล้ว ส่งข้อมูล >> ยกเลิก

หมายเลข XXXXXXXXXXXXXXXX ตำแหน่งข้อความที่ 3 XXXXXXXXXXXXXXXX  
ตัวเชื่อม XXXXXXXXXXXXXXXX ตำแหน่งข้อความที่ 4 XXXXXXXXXXXXXXXX

Step 3/4

# หน้าสรุปเมื่อนายจ้างบันทึกสำเร็จ

1

เลือกประเภท

2

เลือกการจ้างข้อมูล

3

กรอกข้อมูล/แนบไฟล์

4

สรุปผลการทำรายการ



1. กดปุ่ม "กลับไปหน้าจอหลัก" เพื่อกลับไปตรวจสอบธุรกรรมจากเมนู "แบบสำรวจลงทะเบียนวีดีทัศน์"
2. กดลิงก์ข้อความ "แบบสำรวจลงทะเบียนวีดีทัศน์" เพื่อตรวจสอบสถานะธุรกรรม

## สรุปผลการทำรายการ

Step 4/4

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลคำขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของท่านแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบรายการได้ **แบบสำรวจลงทะเบียนวีดีทัศน์**

กลับไปหน้าจอหลัก

Step 4/4

# หน้าสรุปดูรายการที่นายจ้างได้ส่งเข้าระบบ



1. ระบบเตือนใบการคืนภาษีจากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการค้นหารายการการชำระเงินทั้งหมดตามเงื่อนไขที่ระบุ
2. กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" กรณีต้องการส่งข้อมูลผู้ประกันตนเพิ่ม
3. ดูรายละเอียดการชำระเงิน กรณีพินิจและดูรายการ

## เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการชำระเงิน

เลขที่บัญชีนายจ้าง	1001359291	ค้นหา	ส่วนที่สาขา		
วันที่ชำระค่า			ถึงวันที่		
ประเภทการชำระเงิน	แบบชำระตามระเบียบอีอีอีซี		หมายเลขการชำระเงิน		
				ค้นหา	เพิ่มข้อมูล

## ผลการค้นหา

หมายเลขการชำระเงิน	วันที่ชำระค่า	ชื่อสถานประกอบการ	เลขที่บัญชีนายจ้าง	สาขา	วิธีการชำระเงิน	จำนวนเงินที่ต้องชำระ
2108638408	09/05/2564 14:02:21	บริษัท เค็พเพิลส์ จำกัด	1001359291	000000	K	1

# หน้าสรุปดูรายการที่นายจ้างได้ส่งเข้าระบบ

## รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เค็พเพิร์ส จำกัด

เลขที่บัญชีนายจ้าง 1001359291 สาขา 000000

## รายละเอียดธุรกรรม

หมายเลขธุรกรรม 2108638408 จำนวนผู้ประกันตน 1

ผู้ทำรายการ 1001359291b เวลาที่ทำรายการ 09/05/2564 14:02:21

## รายละเอียดผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน  ค้นหา

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ
----------------	------	---------	-------

1409900678570	ชัชพล	โพธิ์สว่าง	บริษัท <input checked="" type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/>
---------------	-------	------------	--

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

กลับ

# กรณีมีลูกจ้างเยอะ (Upload File)

1 เลือกประเภท      2 **เลือกการนำส่งข้อมูล**      3 กรอกข้อมูล/แนบไฟล์      4 สรุปผลการพิจารณา

**?** 1. เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล  
2. กรอกเลขสาขาที่ส่งการนำส่ง  
3. กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

**เลือกการนำส่งข้อมูล** Step 2/4

เลือกวิธีการส่งข้อมูล

กรอกข้อมูลลูกจ้าง  
 แนบไฟล์ข้อมูลลูกจ้าง

เลือกสาขา

สาขา

<< กลับไปหน้าที่แล้ว    ดำเนินการต่อ >>    ยกเลิก

Step 2/4

# กรณีมีลูกจ้างน้อยเยอะ (Upload File)



- ?**
1. เลือกสาขาเพื่อลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้
  2. กรุณาแนบไฟล์ข้อมูลลูกจ้างที่ส่งเอกสารใบตราง ที่ต้องการ Upload
  3. ท่านสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างรูปแบบ Excel file ที่สามารถใช้ในการแนบไฟล์ได้ Click ที่นี่
  4. กดปุ่ม 'ดำเนินการต่อ' หลังจาก แนบไฟล์ข้อมูลลูกจ้างและเอกสารอ้างอิง

## แนบไฟล์

Step 3/4

รายละเอียดสถานะประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัทประจักษ์วิศวกรรม

เลขที่บัญชีธนาคาร 9999999999

สาขา 000000

แนบไฟล์ผู้ประกันตน

Choose File No file chosen

ดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์ Excel fix link  คู่มือในการแนบไฟล์ fix link 

<<กลับไปที่หน้าแรก >> **ดำเนินการต่อ >>** 

Step 3/4