



รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนเสาธง
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง



รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลควนเสาชิง ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลควนเสาชิง

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------|---|
| ๑ นายเสกสรรค์ สีสะอาด | รองปลัด รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบล |
| ๒ นางสาวสุดา สมพงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๓ นายธนู ปุณักดิ์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |
| ๔ นางวิจิตรา พร้อมมูล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕ นายชัยยุทธ เพ็ญจำรัส | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๖ นางสาวสิริมา เพชรตีบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑ นายหม่อมทำหมัด เหลี่ยมนุ้ย | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒ นายสุธรรม ขาวศรี | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |
| ๓ นายสุนทร สมันนุ้ย | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเสกสรรค์ สีสะอาด รองปลัดเทศบาลรักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบล ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเสกสรรค์
ประธานที่ประชุม
ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเสกสรรค์
ประธานที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเสกสรรค์
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔
นายเสกสรรค์
ประธานที่ประชุม
นางสายสุดา

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ

ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดง
แผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ
(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือน
ตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายเสกสรรค์
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อน
แล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ
ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินให้คณะกรรมการ รายละเอียดเชิญ
เลขานุการ

นางสายสุตา

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียง
ข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ด้านของเทศบาล แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตาม
แผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน

นายเสกสรรค์
ประธานที่ประชุม

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำแบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละ
ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก
โครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและ
เดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการ
เรียบร้อยแล้ว เราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒
ลงสู่แบบ ผด.๐๑

นายเสกสรรค์
ประธานที่ประชุม

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูล
ตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อ
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายเสกสรรค์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

ประธานที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสายสุตา สมพงศ์)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเสกสรรค์ สีสะอาด)

ประธานกรรมการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประมวลภาพ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลควนเสารัง





รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลควนเสาธง

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ๑ นายหรือหิมน นวลคำ | นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาธง |
| ๒ นายอดิเรก ขุนจันทร์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลควนเสาธง |
| ๓ นายสุรียา สาเหลี่ยม | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๔ นายฉลอง กิมเส็ง | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๕ นายยุทธพงศ์ สังข์แก้ว | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๖ นายสมเจตน์ หนูจันทร์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗ ผอ.รพ.สต.บ้านปลักป้อม | ผู้แทนภาคราชการ |
| ๘ นายกุอาวิน เอียดฤทธิ์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |
| ๙ นายเสกสรรค์ สีสะอาด | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล |
| ๑๐ นางสาวสุดา สมพงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| ๑ นายประถม ชูเพชร | รองนายกเทศมนตรีตำบลควนเสาธง |
| ๒ นายอนุวัช ขุนจันทร์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓ นายอนุกุล ศรีสิน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔ ผอ.สกร.อำเภอตะโหมด | ผู้แทนภาคราชการ |
| ๕ หัวหน้าสำนักงานเกษตร | ผู้แทนภาคราชการ |
| ๖ นายสุมิตร ศรีรักษ์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |
| ๗ นายสุชีพ โภชนกุล | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายหรือหิมน นวลคำ ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายหรือหิมน

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบ

ประธานที่ประชุม

ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายหรือทีม
ประธานที่ประชุม
นาย

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ เชิญเลขานุการแจ้ง
ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
อยู่ ๑ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการคัดเลือก
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการ
ดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ
ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว
กันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำ
เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการ
จัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของ

หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน
ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไป
ยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว
หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/
โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐
วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำ
เป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา
สามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ
ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ
งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/
แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวน
งบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ
ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ
การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และ

แผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายหรือทีม
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

นายเสกสรรค์

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการเรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณา คือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณจะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๘ เทศบาลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคง
ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการรักษาความสงบภายใน มีโครงการ ๓ จำนวน โครงการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๖๐ จำนวนงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๗๖.๑๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๔๐ จำนวนงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๒๓.๘๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๘๘.๘๙ จำนวนงบประมาณ ๒,๐๓๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๙๑.๐๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการพาณิชย์ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๑.๑๑ จำนวนงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๘.๙๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

ประกอบด้วยแผนงาน - แผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ

ทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วยแผนงาน ๕ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๓๙.๑๒ จำนวนงบประมาณ ๔,๑๑๕,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

ของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๒๔.๑๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา
แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๓.๐๔ จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๐.๓๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานงบบกกลาง มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๓.๐๔ จำนวนงบประมาณ ๑๑,๙๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๖๙.๙๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๗.๔๐ จำนวนงบประมาณ ๖๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๓.๙๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๕ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๗.๔๐ จำนวนงบประมาณ ๒๘๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๑.๖๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๑.๑๑ จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๕.๔๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๘๘.๘๙ จำนวนงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๙๔.๖๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานเคหะและชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๕๐.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๕๐.๐๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๕๐.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๕๐.๐๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๓ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารทั่วไป มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ

ของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๕๗.๑๕ จำนวนงบประมาณ ๔๘๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๖๗.๗๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด แผนงานที่ ๒ คือแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานคลัง) มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๒๘.๕๗ จำนวนงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๓๐.๙๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองคลัง

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๔.๒๘ จำนวนงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๑.๔๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

นายหรือหิ
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุม

นายหรือหิ
ประธานที่ประชุม

ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด
เชิญเลขานุการ

นายเสกสรรค์

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานตามแบบในร่าง
แผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๘

นายหรือหิ
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕

ขอมติที่ประชุม
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
เรื่องอื่น ๆ

นายหรือหิ
ประธานที่ประชุม

การประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบปิด
การประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายเสกสรรค์ สีอาด)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลควนเสาธง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายหรือหิ นวลดำ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลควนเสาธง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประมวลภาพ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลควนเสาชง





ประกาศเทศบาลตำบลควนเสาธง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลควนเสาธง ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยอาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ เทศบาลตำบลควนเสาธง ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายหรือหิมน นวลดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาธง