



## รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนเสาธง อำเภอตะโหมด จังหวัดพิจิตร

สรุปผลการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลควนเสาชง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนเสาชง ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน และ  
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘

๑.๑ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ : วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑.๒ สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลควนเสาชง

๑.๓ ประเด็น/เรื่องในการมีส่วนร่วม

- ๑) การเสนอโครงการพัฒนา จากปัญหา/ความต้องการของประชาชน
- ๒) การพิจารณาโครงการพัฒนา จากปัญหา/ความต้องการของประชาชนในแต่ละ

หมู่บ้าน

๓) ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลควนเสาชง

๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนา ของเทศบาล

๑.๔ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมโครงการ

๑) ผู้แทนประชาคม จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนภาคราชการ จำนวน ๑ คน

๓) สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๓ คน

๒) ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ ทต.ควนเสาชง จำนวน ๕ คน

๑.๕ ผลการมีส่วนร่วม

๑) ร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอปัญหา และความต้องการ ตลอดจนกำหนดแนวทางใน  
การพัฒนาท้องถิ่นของตนเองผ่านกระบวนการประชาคม

๒) ร่วมพิจารณาโครงการบรรจุไว้ในแผนดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๖ การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

โครงการที่นำเสนอจากความต้องการนำไปบรรจุในแผนดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
เพื่อนำไปพัฒนาทางด้านต่างๆ เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา และด้านอื่นๆ



รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลควนเสาวง ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลควนเสาวง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                        |  |
|------------------------|--|
| ๑ นายเสกสรรค์ สีสะอาด  | รองปลัด รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบล   |
| ๒ นางสาวสุดา สมพงศ์    | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                 |
| ๓ นายธนู ปุณักกิต      | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น                  |
| ๔ นางวิจิตรา พร้อมมูล  | ผู้อำนวยการกองคลัง                     |
| ๕ นายชัยยุทธ เพ็ญจำรัส | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน |
|                        | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                 |
| ๖ นางสาวสิริมา เพชรตีบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ       |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑ นายหม่อมหมัด เหล็มน้อย | ผู้อำนวยการกองช่าง    |
| ๒ นายสุธรรม ขาวศรี       | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |
| ๓ นายสุนทร สมันน้อย      | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเสกสรรค์ สีสะอาด รองปลัดเทศบาลรักษาาชการแทน ปลัดเทศบาลตำบล ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเสกสรรค์  
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเสกสรรค์  
ประธานที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเสกสรรค์  
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายเสกสรรค์  
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบ  
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นางสายสุดา

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน  
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่  
ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบ  
นี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน  
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค  
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำ  
ร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ  
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน  
สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ  
ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน  
นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ  
จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค  
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน  
ปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ  
ผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/วส๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ

ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหาก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ  
เพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ  
ที่ดำเนินการในพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้ง  
งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง  
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ  
แผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒  
ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน  
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน  
จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็น  
ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ  
ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ  
การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของ  
งบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และ  
แผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิด  
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็น  
ร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายเสกสรรค์  
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินให้คณะกรรมการ รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นางสายสุดา

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ด้านของเทศบาล แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน

นายเสกสรรค์  
ประธานที่ประชุม

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำแบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

นายเสกสรรค์  
ประธานที่ประชุม

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครั้งที่ ๕ ซึ่งจะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายเสกสรรค์  
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสายสุดา สมพงษ์)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเสกสรรค์ สีสอาด)

ประธานกรรมการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประมวลภาพ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลควนเสาธง





รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลควนเสาชัง  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ๑ นายหรือหิม นวลดำ      | นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชัง           |
| ๒ นายอดิเรก ขุนจันทร์   | รองนายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชัง        |
| ๓ นายสุริยา สาเหล็ม     | สมาชิกสภาเทศบาล                     |
| ๔ นายฉลอง กิมเส็ง       | สมาชิกสภาเทศบาล                     |
| ๕ นายยุทธพงศ์ สังข์แก้ว | สมาชิกสภาเทศบาล                     |
| ๖ นายสมเจตน์ หนูจันทร์  | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       |
| ๗ ผอ.รพ.สต.บ้านปลักปอม  | ผู้แทนภาคราชการ                     |
| ๘ นายกุอาวิน เอียดฤทธิ์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น               |
| ๙ นายเสกสรรค์ สีอาด     | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล |
| ๑๐ นางสาวสุดา สมพงศ์    | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล              |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| ๑ นายประถม ชูเพชร      | รองนายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชัง |
| ๒ นายอนุวัช ขุนจันทร์  | ผู้ทรงคุณวุฒิ                |
| ๓ นายอนุกุล ศรีสิน     | ผู้ทรงคุณวุฒิ                |
| ๔ ผอ.สกร.อำเภอตะโหมด   | ผู้แทนภาคราชการ              |
| ๕ หัวหน้าสำนักงานเกษตร | ผู้แทนภาคราชการ              |
| ๖ นายสุมิตร ศรีรักษ์   | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น        |
| ๗ นายสุชีพ โภชนกุล     | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น        |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายหรือหิม นวลดำ ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล  
ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายหรือหิม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบ

ประธานที่ประชุม

ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายหรือทีม

ประธานที่ประชุม

นาย

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อยู่ ๑ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น

กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง  
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการ  
จัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลง  
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ  
ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่  
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ  
แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน  
ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น  
ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ  
จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ  
ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี  
ประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ  
พัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการ  
พัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้  
หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
เกิดจากการถ่ายทอดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่  
ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วน  
ภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของ

หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

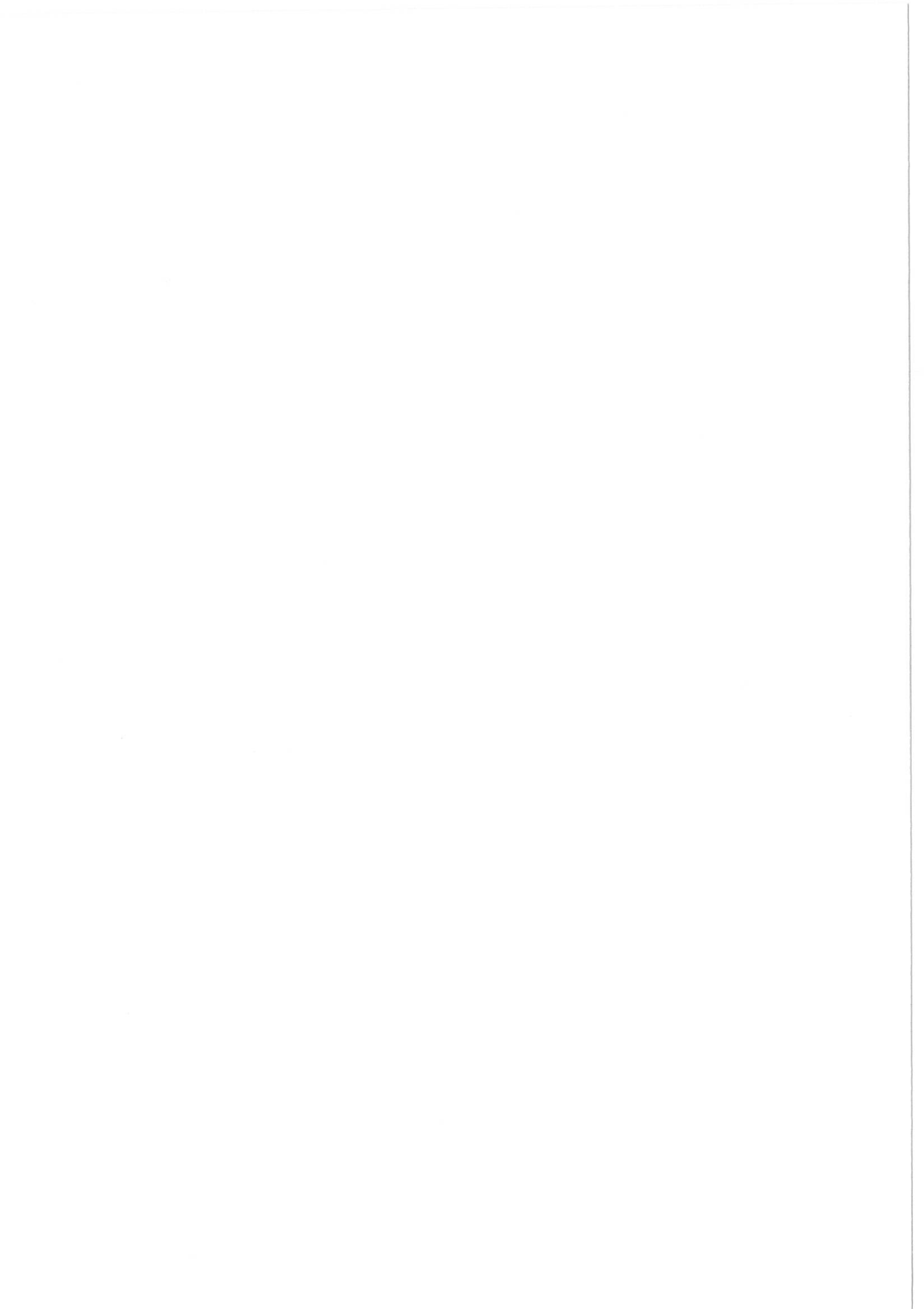
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และ



แผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายหรือหิม  
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

นายเสกสรรค์

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการเรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณจะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๘ เทศบาลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคง

ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการรักษาความสงบภายใน มีโครงการ ๓ จำนวน โครงการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๖๐ จำนวนงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๗๖.๑๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๔๐ จำนวนงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๒๓.๘๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๘๘.๘๙ จำนวนงบประมาณ ๒,๐๓๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๙๑.๐๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการพาณิชย์ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๑.๑๑ จำนวนงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๘.๙๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

ประกอบด้วยแผนงาน - แผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ  
ทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วยแผนงาน ๕ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ

โครงการทั้งหมดร้อยละ ๓๙.๑๒ จำนวนงบประมาณ ๔,๑๑๕,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

ของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๒๔.๑๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ

ของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๓.๐๔ จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

ของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๐.๓๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานงบกลาง มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ

โครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๓.๐๔ จำนวนงบประมาณ ๑๑,๙๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

ของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๖๙.๙๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๔

โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๗.๔๐ จำนวนงบประมาณ

๖๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๓.๙๒ หน่วยงาน

ที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๕ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ

โครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๗.๔๐ จำนวนงบประมาณ ๒๘๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

ของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๑.๖๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ ประเพณี

วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ

โครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๑.๑๑ จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของ

งบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๕.๔๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๘

โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๘๘.๘๙ จำนวนงบประมาณ

๓๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๙๔.๖๐ หน่วยงานที่

รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานเคหะและชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ

ของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๕๐.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

ของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๕๐.๐๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ

โครงการทั้งหมดร้อยละ ๕๐.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของ

งบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๕๐.๐๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยแผนงาน ๓ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารทั่วไป มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ

ของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๕๗.๑๕ จำนวนงบประมาณ ๔๘๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๖๗.๗๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด แผนงานที่ ๒ คือแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานคลัง) มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๒๘.๕๗ จำนวนงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๓๐.๕๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองคลัง

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๔.๒๘ จำนวนงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดร้อยละ ๑.๔๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

นายหรือหีม ประธานที่ประชุม เลขานุการการประชุม

นายหรือหีม ประธานที่ประชุม

นายเสกสรรค์ เลขานุการ

นายหรือหีม ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายหรือหีม ประธานที่ประชุม การประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายเสกสรรค์ สีอาด)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลควนเสาธง

ผู้จัดรายงานการประชุม

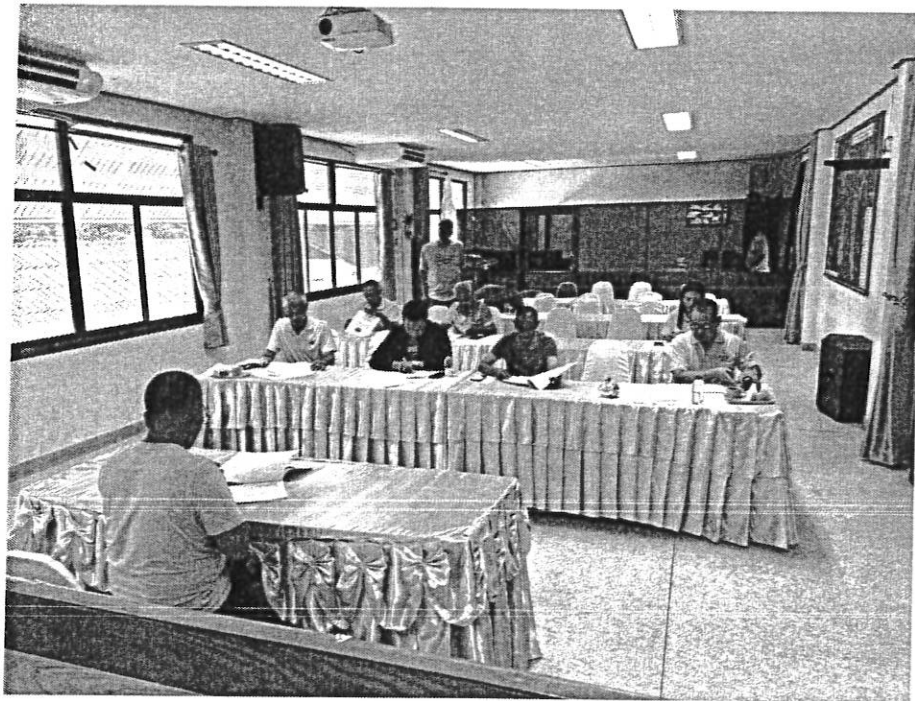
ลงชื่อ

(นายหรือหีม นวลดำ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลควนเสาธง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประมวลภาพ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลควนเสาวง





ประกาศเทศบาลตำบลควนเสาชิง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลควนเสาชิง ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยอาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ เทศบาลตำบลควนเสาชิง ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายหรือหีม นวลดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชิง