



## คำสั่งเทศบาลตำบลควนเสาชัง

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๘

### เรื่อง ประกาศการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลควนเสาชัง

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการจำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลควนเสาชัง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลควนเสาชัง เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลควนเสาชัง โดยมีโดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลควนเสาชัง

ตั้งอยู่ ณ เทศบาลตำบลควนเสาชัง เลขที่ ๖๑ หมู่ ๘ ตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

#### ๒. ช่องทางการติดต่อ

- ๒.๑ รับแบบคำร้องและยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนเสาชัง
- ๒.๒ ร้องเรียนผ่าน Website เทศบาลตำบลควนเสาชัง
- ๒.๓ ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๖๐๑๕๓๙
- ๒.๔ ร้องเรียนผ่าน Face book เทศบาลตำบลควนเสาชัง

๓. คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลควนเสาชง  
ประกอบด้วย

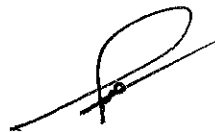
- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชง  | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ    |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลควนเสาชง    | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลควนเสาชง | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา    | กรรมการ              |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล    | กรรมการและเลขานุการ  |
| ๘. นิติกร                    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลควนเสาชง  
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณา กลั่นกรองและให้คำปรึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
แก่คณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลควนเสาชง
๒. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของคณะทำงานประจำ  
ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลควนเสาชง
๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานภายใน  
ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลควนเสาชง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายหรือหิมน นวลคำ)  
นายกเทศมนตรีตำบลควนเสาชง