



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนเสารัง

อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

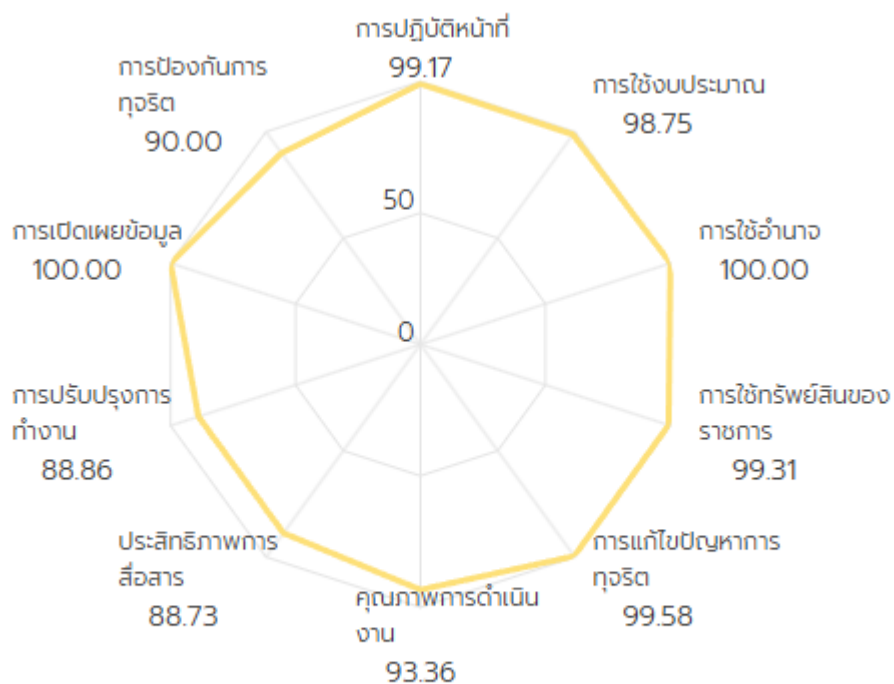
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลควนเสารัง

อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

คะแนนภาพรวมของเทศบาลตำบลควนเสารัง คะแนนที่ได้ ๙๔.๙๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

(นำกราฟผลการประเมินฯ ของหน่วยงานมาจากระบบ ITAS)



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๗
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๗๕
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๓๑
	๕	การแก้ปัญหาคการทุจริต	๙๙.๕๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๓๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๓
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๘๖
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๘.๓๓	เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มา รับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
			ข้อ i๒	๙๙.๑๗	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม กัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
			ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๘๒.๘๖	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
			ข้อ e๒	๘๒.๘๖	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
			ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
			ข้อ e๓	๘๓.๘๑	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
			ข้อ e๘	๘๐.๐๐	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
			ข้อ e๙	๗๙.๐๕	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		OIT	ข้อ 0๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
			ข้อ 0๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๕	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๗.๒๒	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
			ข้อ e๕	๙๗.๗๘	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
			ข้อ e๖	๙๘.๓๓	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๗.๙๒	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงาน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางใน การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง
			ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
			ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๙.๕๘	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควร มีการตรวจสอบและรายงานการใช้จ่ายให้ตรง กับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
			ข้อ i๕	๙๘.๗๕	บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มี การประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการ เบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียก รับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
			ข้อ i๖	๙๗.๙๒	หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อม ทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตาม องค์ประกอบ เพื่อแสดงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคคล ภายในและภายนอก
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
			ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๙.๕๘	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่จริงจังใน การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ต้องมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง เมื่อพบว่ามีความผิดที่ภายในหน่วยงาน กระทำผิด
			ข้อ i๑๔	๙๙.๑๗	การเปิดเผยประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รายการสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.๑) หรือรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณยังล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน หรือ รายละเอียด แนบท้ายไม่ครบถ้วน ทำให้ ประชาชนตรวจสอบได้ยาก ดังนั้น การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานสามารถป้องกันได้โดยการเปิดเผย ข้อมูลทุกอย่างให้ครบถ้วน
			ข้อ i๑๕	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			ข้อ ๐๒๗	๕๐.๐๐	การเปิดเผยรายงานผลการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี รวมถึง รายงานสถิติต่าง ๆ ยังไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการให้ทุนให้โทษ หรือ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ยังขาดความโปร่งใสและไม่ เปิดเผยให้ตรวจสอบช่องทางการ ร้องเรียน อย่างชัดเจน
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงาน, การให้บริการ (0๘,0๙)</p>	<p>- เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงใน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลควนเสาธง</p>	<p>- ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- ทุกกองในเทศบาลตำบลควนเสาธง</p>
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบการให้บริการและระบบ E-Service - ข้อมูลสถิติการให้บริการ 	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การให้บริการ (0๑๐, 0๑๑)</p>	<p>- ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลควนเสาธง โดยแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p>	<p>- ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p>

<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลใน เว็บไซต์ ,เฟสบุ๊ก หน้าเพจเทศบาล ฯ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้ หลาก หลาย และมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ ตอบสนองในการ แก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบช่องทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>- ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ในเว็บไซต์เทศบาล ตำบลควนเสาธง</p>	<p>- ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- กองคลัง</p>

<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- แสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์เกี่ยวกับการบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (0๕, 0๖, 0๗) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (0๑๒, 0๑๓)</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- แสดงข้อมูลความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (0๑๔, 0๑๕)</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (jobdescription) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p>

<p>๗.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำแผน ป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕, ๐๒๖, ๐๒๗, ๐๒๘)</p>	<p>- เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลควนเสาธง</p>	<p>- ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p>
--	--	--	--	-------------------------	--------------------------